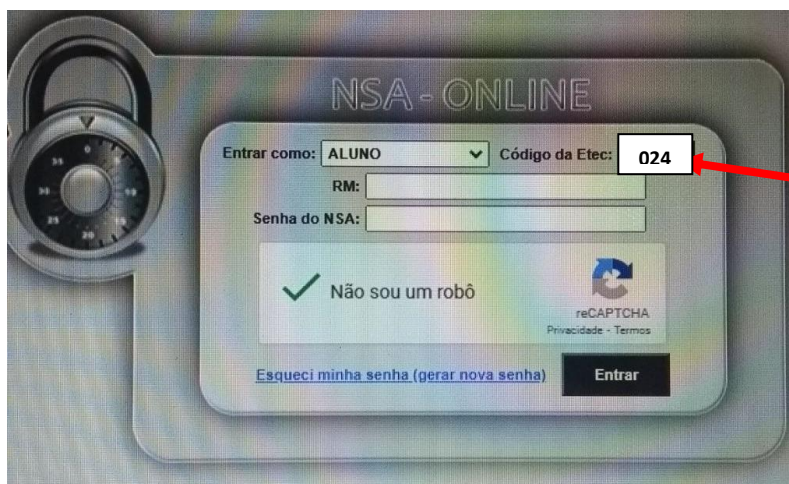


COMO REQUERER APROVEITAMENTO DE ESTUDOS PELO PORTAL NSA

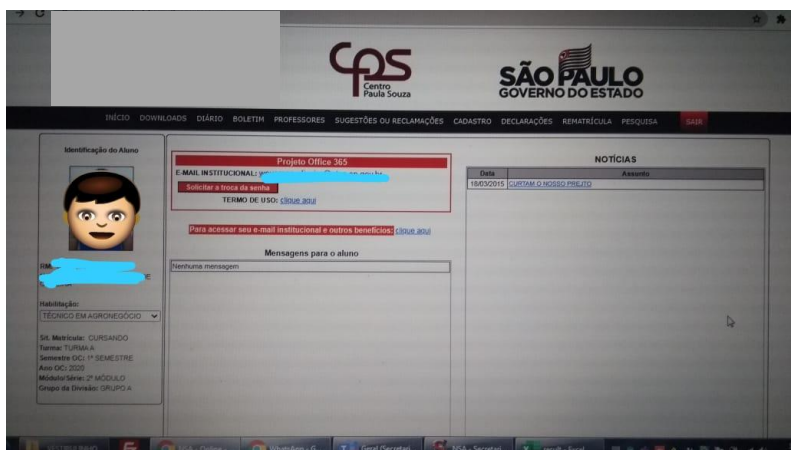
ACESSE: <https://nsa.cps.sp.gov.br/>



The image shows the NSA - ONLINE login interface. It features a padlock icon on the left. The form includes a dropdown menu for 'Entrar como:' set to 'ALUNO', a text field for 'Código da Etec:' containing '024', and fields for 'RM:' and 'Senha do NSA:'. Below these is a reCAPTCHA verification area with a green checkmark and the text 'Não sou um robô'. At the bottom, there is a link 'Esqueci minha senha (gerar nova senha)' and an 'Entrar' button.

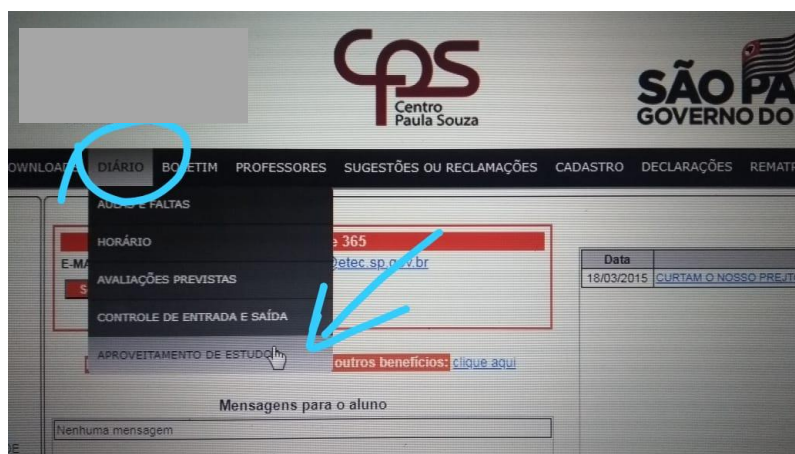
CÓDIGO ETEC
024

PÁGINA INICIAL:



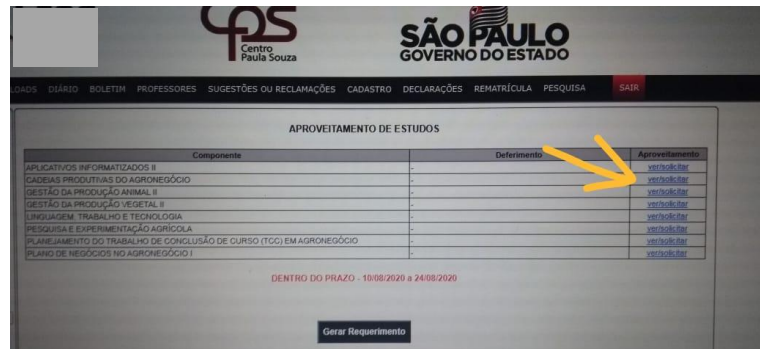
The image shows the NSA - ONLINE home page. It features the CPS logo (Centro Paula Souza) and the São Paulo Governo do Estado logo. The page has a navigation menu with options like 'INÍCIO', 'DOWNLOADS', 'DIÁRIO', 'BOLETIM', 'PROFESSORES', 'SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES', 'CADASTRO', 'DECLARAÇÕES', 'REMATRÍCULA', and 'PESQUISA'. The main content area includes a student profile section with a photo, a 'Projeto Office 365' announcement, and a 'NOTÍCIAS' section with a table of news items.

VÁ EM DIÁRIO / APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

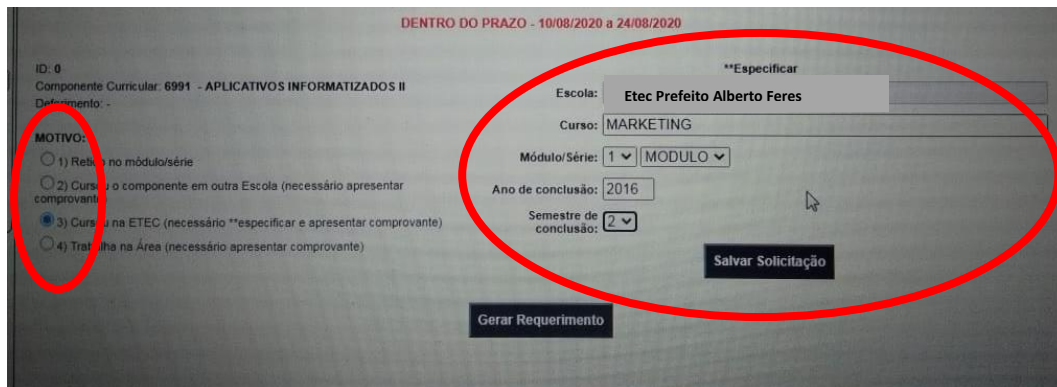


The image shows the NSA - ONLINE menu navigation. The 'DIÁRIO' menu item is circled in blue. A dropdown menu is open, showing options: 'AUSÊNCIA E FALTAS', 'HORÁRIO', 'E-M...', 'AVALIAÇÕES PREVISTAS', 'CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA', and 'APROVEITAMENTO DE ESTUDOS'. A blue arrow points to the 'APROVEITAMENTO DE ESTUDOS' option.

VAI APARECER A RELAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES, CLIQUE EM [ver/solicitar](#) DO COMPONENTE QUE QUER SOLICITAR A DISPENSA (em caso de dúvida, converse com seu coordenador)



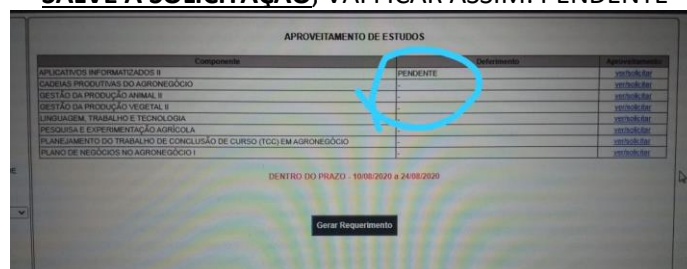
PREENCHENDO:



SELECIONE UM MOTIVO E **PREENCHA CORRETAMENTE TODOS** OS CAMPOS SOLICITADOS:

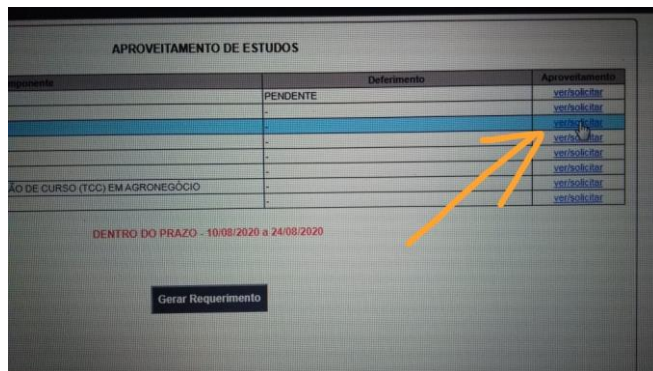
- 1 – SE VOCÊ FICOU RETIDO NO MÓDULO E ESTÁ CURSANDO NOVAMENTE.
- 2 – SE VOCÊ CURSOU ESTE COMPONENTE EM OUTRA ESCOLA/FACULDADE/CURSO (ENVIAR HISTÓRICO)
 - NOME DA INSTITUIÇÃO
 - CURSO
 - ANO DE CONCLUSÃO
 - SEMESTRE DO ANO DE CONCLUSÃO (1º SE CONCLUIU NA METADE DO ANO / 2º SE CONCLUIU NO FINAL DO ANO)
- 3 – SE VOCÊ CURSOU ESTE COMPONENTE EM OUTRO CURSO DA ETEC (SE FOR EM OUTRA ETEC, ENVIAR HISTÓRICO)
 - CURSO
 - MÓDULO DO CURSO EM QUE FEZ O COMPONENTE QUE ESTÁ SOLICITANDO DISPENSA
 - MÓDULO PARA CURSOS TÉCNICOS / SÉRIE PARA ENSINO MÉDIO INTEGRADOS
 - ANO DE CONCLUSÃO
 - SEMESTRE DO ANO DE CONCLUSÃO (1º SE CONCLUIU NA METADE DO ANO / 2º SE CONCLUIU NO FINAL DO ANO)
- 4 – SE VOCÊ TRABALHA NA ÁREA DO COMPONENTE (ENVIAR COMPROVANTE – CARTEIRA DE TRABALHO, DECLARAÇÃO OU OUTRO DOCUMENTO DEVIDAMENTE CARIMBADO E ASSINADO PELO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA/TRABALHO QUE COMPROVE QUE TRABALHA NA ÁREA DO COMPONENTE)

SALVE A SOLICITAÇÃO, VAI FICAR ASSIM: PENDENTE

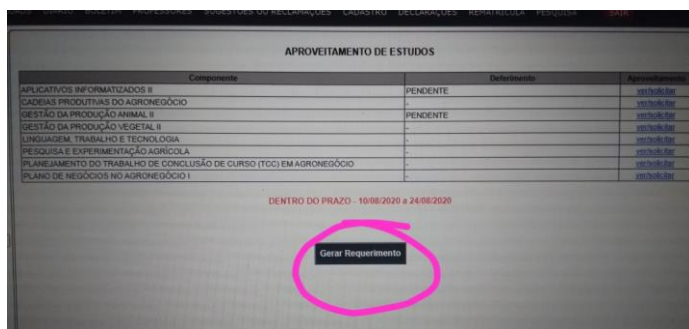


PARA SOLICITAR MAIS DE UM COMPONENTE É SO CLICAR EM ver/solicitar E PREENCHER A SOLICITAÇÃO

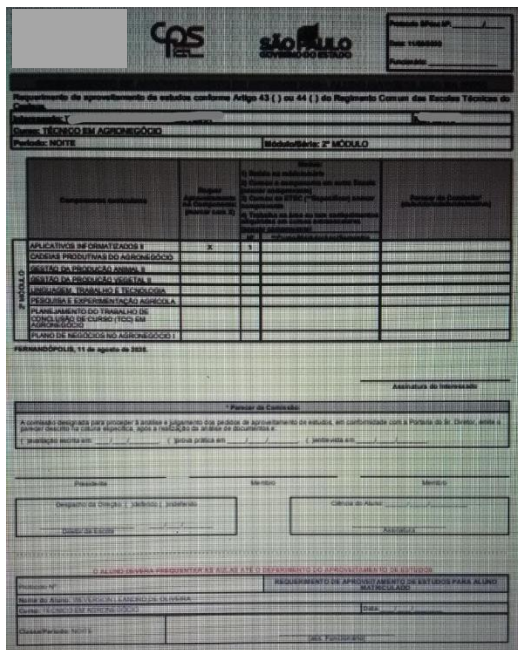
ATENÇÃO: VOCÊ NÃO PODE SOLICITAR DISPENSA DE TODOS OS COMPONENTES



DEPOIS QUE SOLICITAR TODOS OS COMPONENTES QUE QUER DISPENSA, CLIQUE EM GERAR REQUERIMENTO:



O SISTEMA VAI GERAR UM DOCUMENTO EM PDF ASSIM:



O aluno deverá preencher o requerimento, imprimir e entregar na Secretaria Acadêmica juntamente com os documentos comprobatórios necessários: Histórico Escolar e/ou Certificado, Conteúdos Programáticos.

Data do pedido: vide calendário escolar que consta no site da ETEC, após o período indicado não será permitida a solicitação através do Sistema NSA.

IMPORTANTE: NÃO SERÃO RECEBIDOS REQUERIMENTOS OU DOCUMENTOS FORA DO PRAZO!!!