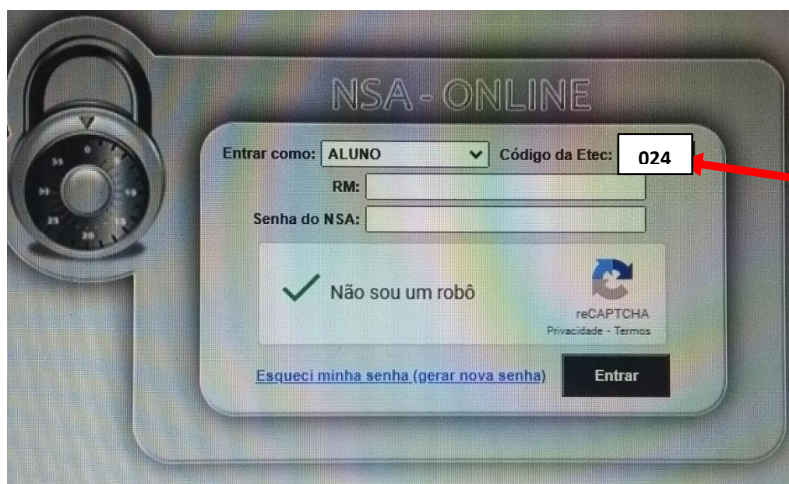


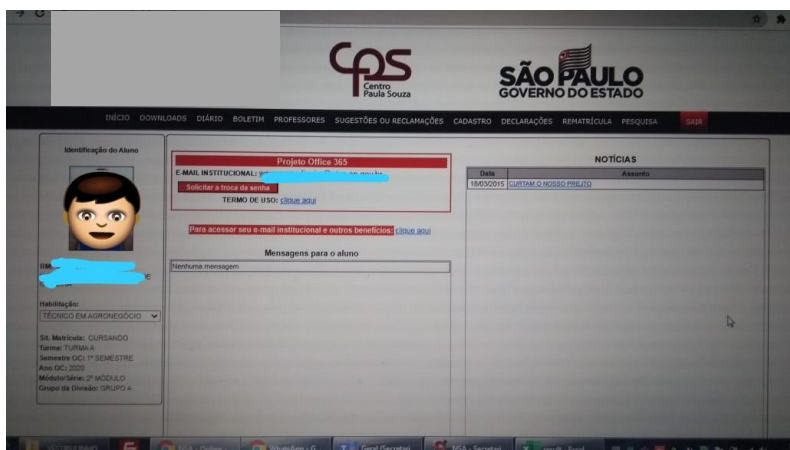
# COMO REQUERER APROVEITAMENTO DE ESTUDOS PELO PORTAL NSA

ACESSE: <https://nsa.cps.sp.gov.br/>

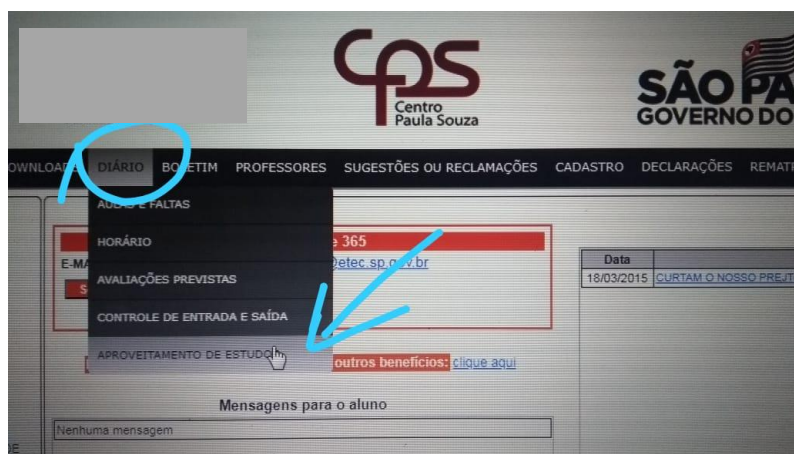


CÓDIGO ETEC  
024

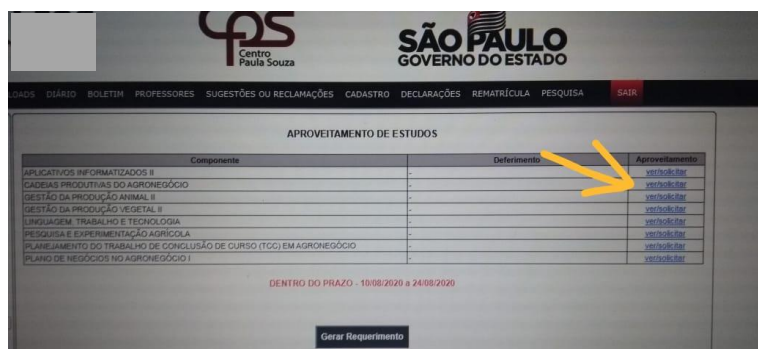
PÁGINA INICIAL:



VÁ EM DIÁRIO / APROVEITAMENTO DE ESTUDOS



VAI APARECER A RELAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES, CLIQUE EM [ver/solicitar](#) DO COMPONENTE QUE QUER SOLICITAR A DISPENSA (em caso de dúvida, converse com seu coordenador)



### PREENCHENDO:

DENTRO DO PRAZO - 10/08/2020 a 24/08/2020

ID: 0  
Componente Curricular: 6991 - APLICATIVOS INFORMATIZADOS II  
Deferimento: -

**MOTIVO:**

- 1) Retido no módulo/série.
- 2) Curso do componente em outra Escola (necessário apresentar comprovante)
- 3) Curso na ETEC (necessário \*\*especificar e apresentar comprovante)
- 4) Trabalha na Área (necessário apresentar comprovante)

**\*\*Especificar**

Escola: Etec Prefeito Alberto Feres

Curso: MARKETING

Módulo/Série: 1 | MODULO

Ano de conclusão: 2016

Semestre de conclusão: 2

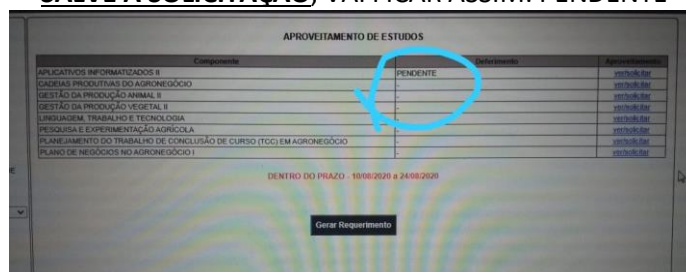
Salvar Solicitação

Gerar Requerimento

SELECIONE UM MOTIVO E **PREENCHA CORRETAMENTE TODOS** OS CAMPOS SOLICITADOS:

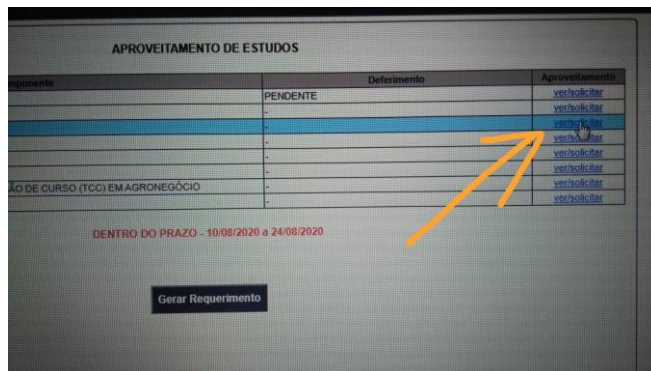
- 1 – SE VOCÊ FICOU RETIDO NO MÓDULO E ESTÁ CURSANDO NOVAMENTE.
- 2 – SE VOCÊ CURSOU ESTE COMPONENTE EM OUTRA ESCOLA/FACULDADE/CURSO (ENVIAR HISTÓRICO)
  - NOME DA INSTITUIÇÃO
  - CURSO
  - ANO DE CONCLUSÃO
  - SEMESTRE DO ANO DE CONCLUSÃO (1º SE CONCLUIU NA METADE DO ANO / 2º SE CONCLUIU NO FINAL DO ANO)
- 3 – SE VOCÊ CURSOU ESTE COMPONENTE EM OUTRO CURSO DA ETEC (SE FOR EM OUTRA ETEC, ENVIAR HISTÓRICO)
  - CURSO
  - MÓDULO DO CURSO EM QUE FEZ O COMPONENTE QUE ESTÁ SOLICITANDO DISPENSA
  - MÓDULO PARA CURSOS TÉCNICOS / SÉRIE PARA ENSINO MÉDIO INTEGRADOS
  - ANO DE CONCLUSÃO
  - SEMESTRE DO ANO DE CONCLUSÃO (1º SE CONCLUIU NA METADE DO ANO / 2º SE CONCLUIU NO FINAL DO ANO)
- 4 – SE VOCÊ TRABALHA NA ÁREA DO COMPONENTE (ENVIAR COMPROVANTE – CARTEIRA DE TRABALHO, DECLARAÇÃO OU OUTRO DOCUMENTO DEVIDAMENTE CARIMBADO E ASSINADO PELO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA/TRABALHO QUE COMPROVE QUE TRABALHA NA ÁREA DO COMPONENTE)

**SALVE A SOLICITAÇÃO**, VAI FICAR ASSIM: PENDENTE

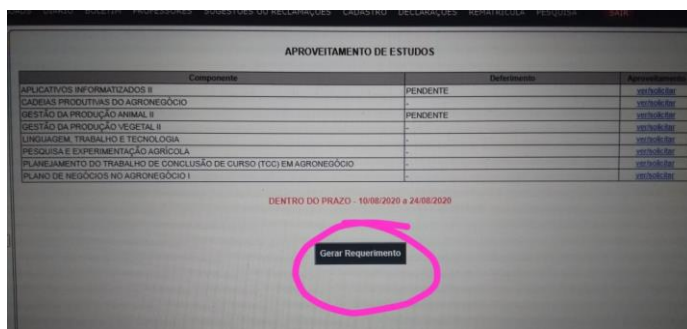


PARA SOLICITAR MAIS DE UM COMPONENTE É SO CLICAR EM ver/solicitar E PREENCHER A SOLICITAÇÃO

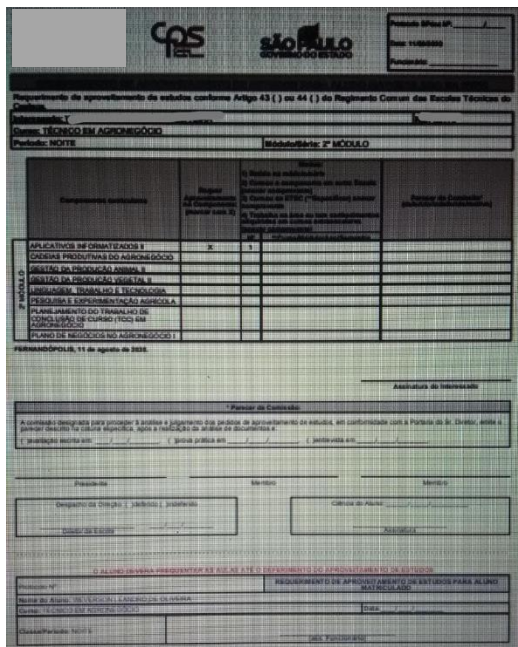
ATENÇÃO: VOCÊ NÃO PODE SOLICITAR DISPENSA DE TODOS OS COMPONENTES



DEPOIS QUE SOLICITAR TODOS OS COMPONENTES QUE QUER DISPENSA, CLIQUE EM GERAR REQUERIMENTO:



O SISTEMA VAI GERAR UM DOCUMENTO EM PDF ASSIM:



**ENVIE (A PARTIR DO SEU E-MAIL INSTITUCIONAL) O REQUERIMENTO EM PDF, JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS NECESSÁRIOS PARA O E-MAIL [secretaria@albertoferes.com.br](mailto:secretaria@albertoferes.com.br) COM SEU NOME COMPLETO, RM, CURSO E MÓDULO. NO ASSUNTO DO E-MAIL: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.**

**IMPORTANTE: NÃO SERÃO RECEBIDOS REQUERIMENTOS OU DOCUMENTOS FORA DO PRAZO!!!**